

Bijlage 8 - Programma van Eisen

Al2026-0069 Levering en onderhoud Hekwerken

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| 1 Producteisen..... | 4 |
| 1.1 Spijlenhekwerken..... | 4 |
| 1.1.1 Staanders / palen..... | 4 |
| 1.1.2 Vlakvulling (panelen)..... | 4 |
| 1.1.3 Bevestiging | 4 |
| 1.1.4 Overige | 4 |
| 1.2 Dubbelstaafmathekwerken | 4 |
| 1.2.1 Staanders/palen | 4 |
| 1.2.2 Vlakvulling | 5 |
| 1.2.3 Bevestiging | 5 |
| 1.3 Gaashekwerken..... | 5 |
| 1.3.1 Algemeen..... | 5 |
| 1.3.2 Staanders/palen | 5 |
| 1.3.3 Vlakvulling (gaas) | 5 |
| 1.4 Plantsoenhekwerken | 6 |
| 1.4.1 Staanders/palen | 6 |
| 1.4.2 Bovenligger | 6 |
| 1.5 Spijlenpoorten | 6 |
| 1.5.1 Algemeen..... | 6 |
| 1.5.2 Staanders en palen..... | 6 |
| 1.5.3 Hang en sluitwerk | 6 |
| 1.6 Oppervlaktebehandeling hekwerken en poorten | 7 |
| 1.6.1 Thermisch verzinkt..... | 7 |
| 1.6.2 Poedercoating | 7 |
| 1.6.3 Garanties | 7 |
| 2 Proceseisen..... | 8 |
| 2.1 Kwaliteitsborging..... | 8 |
| 2.2 Veiligheids- en gezondheid | 8 |
| 2.2.1 Opstellen V&G-plan en -dossier | 8 |
| 2.3 Registratie hekwerken | 10 |
| 2.4 Technisch management..... | 11 |
| 2.4.1 Werktijden en hinder..... | 11 |
| 2.4.2 Vrijkomende materialen | 11 |
| 2.5 Functieprofielen | 12 |
| 2.6 Eisen inspectie rapportage hekwerken/poorten..... | 13 |
| 3 Milieu-eisen Materieel..... | 15 |
| 3.1 Algemeen..... | 15 |
| 3.2 Mobiele werktuigen | 15 |
| 3.3 Voertuigen/(bouw)transport..... | 15 |
| 4 Social Return | 17 |
| 4.1 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return | 17 |

| | |
|---|----|
| 4.2 Procedure na gunning..... | 17 |
| 4.2.1 Doelgroep..... | 17 |
| 4.2.2 WIZZR | 18 |
| 4.2.3 Kaders voor verantwoording en bewijsvoering | 18 |
| 4.3 Uitgangspunten voor verrekening..... | 18 |
| 4.4 Uitzendonderneming..... | 19 |
| 4.5 Algemene verordening gegevensbescherming | 19 |
| 4.6 Tekortkoming social returnverplichting | 20 |

1 Producteisen

Afmetingen zoals gespecificeerd in dit Programma van Eisen mogen tot ca 5% afwijken voor zover dit ertoe leidt dat hiermee standaardproducten van de betreffende leverancier voldoen aan de gestelde maatvoeringseisen.

1.1 Spijlenhekwerken

1.1.1 Staanders / palen

- Volbad thermisch verzinkt staal, ongecoat of gepoedercoat
- Profiel: vierkant ca. 60 x 60 mm
- Bovenzijde vlak dichtgelast
- Onderzijde voorzien van stabilisatieplaat
- Verankering:
 - 2 kruislings aangebrachte RVS draadeinden (M12)
- Plaatsing:
 - Te lood aanbrengen
 - In grond geheid
 - Inheidiepte ten minste 1,0 m
 - Na plaatsing vrijgraven en aanstorten met betonpoer 0,25 x 0,25 x 0,30 m
- Paalafstand: ca. 2,40 m h.o.h.

1.1.2 Vlakvulling (panelen)

- Verzinkt staal of gepoedercoat
- Verticale spijlen (Ø ca. 26 mm, h.o.h. 150 mm)
- Liggers: kokerprofiel 50 x 25 mm
- Paneelbreedte ca. 2,30 m
- Onderzijde paneel: ca. 0,05 m boven maaiveld

1.1.3 Bevestiging

- Lipverbindingen (niet blind), ca. 4 per paneel
- RVS bevestigingsmiddelen:
 - bouten, moeren, ringen (M8)

1.1.4 Overige

- Lasverbindingen na montage verzinken en coaten
- Passtukken conform zelfde eisen

1.2 Dubbelstaafmathekwerken

1.2.1 Staanders/palen

- Thermisch verzinkt staal (evt. geccoat)
- Profiel: rechthoekig ca. 60x40 mm
- Bovenzijde dichtgelast

- Onderzijde stabilisatieplaat
- Verankering:
 - RVS draadeinden t.b.v. betonverankering
- Paalafstand: ca. 2,60 m h.o.h.
- Plaatsing:
 - Te lood aanbrengen

1.2.2 Vlakvulling

- Dubbelstaafmat 8/6/8 staal
- Maas: ca. 50x200 mm
- Draaddikte:
 - verticaal Ø6 mm
 - horizontaal Ø8 mm
- Paneelbreedte ca. 2,50 m
- Bovenzijde met stekeinden
- Onderzijde paneel ca. 0,05–0,08 m boven maaiveld

1.2.3 Bevestiging

- Lipverbindingen (niet blind), ca. 6 per paneel
- RVS bouten/moeren/ringen

1.3 Gaashekwerken

1.3.1 Algemeen

- Worden in principe toegepast als tijdelijke hekwerken

1.3.2 Staanders/palen

- Thermisch verzinkt staal
- Diameter ca. 60,3 mm
- Staaldikte ca. 1,75 mm
- Bovenzijde:
 - aluminium doorvoerkop voor bovenbuis
- Onderzijde stabilisatieplaat
- Paalafstand: ca. 3,0 m h.o.h.
- Plaatsing:
 - Te lood
 - In grond geheid
 - Inheidiepte min. ca. 1,0 m

1.3.3 Vlakvulling (gaas)

- Thermisch verzinkt en geplastificeerd staal
- Harmonicagaas (vlechtwerk)
- Maas: ca. 50x50 mm
- Draaddikte: ca. 3,7 mm
- Kleur: nader te bepalen (o.a. zwart/groen/blauw/oranje)

1.4 Plantsoenhekwerken

1.4.1 Staanders/palen

- Te lood In grond geheid
- Paalafstand: ca. 2,0 m h.o.h.
- Inheidiepte min. ca. 1,20 m
- Thermisch verzinkt staal (evt. geccoat)
- Diameter ca. 60,3 mm
- Staaldikte ca. 1,75 mm
- Hoogte boven maaiveld ca. 0,30 m
- Bovenzijde: aluminium doorvoerkop voor bovenbuis
- Onderzijde: stabilisatieplaat

1.4.2 Bovenligger

- Ronde buis
- Doorvoer via paalkoppen
- Bevestigd met RVS-schroeven

1.5 Spijlenpoorten

1.5.1 Algemeen

- EN 13241+A2:2016
- Draaipoort, handmatig bediend
- Doorgangsbreedte bij enkele poort 1,20 m
- Doorgangsbreedte bij dubbele poort 3,0 m bestaande uit een loopdeel van 1,20m breed en een vergrendeld deel van van 1,80 m

1.5.2 Staanders en palen

- Staanders profiel 80 x 80 mm
- Staaldikte 2 mm
- Bovenzijde vlak dichtgelast

1.5.3 Hang en sluitwerk

- Voorzien van lippen t.b.v. Bevestiging discusslot zonder deurbeslag
- Voorzien van 2 scharnieren 180 graden draaibaar, 4-diimensionaal instelbaar en niet-uittilbaar
- Voorzien van 2 rubberen opvangstukken, dikte ca. 10mm, diameter ca. 20mm, bevestigd door en door aan poort met rvs-bevestiging

1.6 Oppervlaktebehandeling hekwerken en poorten

1.6.1 Thermisch verzinkt

- Thermisch verzinken volgens NEN-en ISO 1461

1.6.2 Poedercoating

- Ongecoat thermisch verzinkt volgens NEN- en ISO 1461 waarna elektrostatisch gepoedercoat volgens NEN EN 15773 met een dikte van minimaal 80 µm leverbaar in ten minste de volgende ral-kleuren:
 - Zwart 9005.
 - Groen 6009,
 - Blauw 5004
 - Oranje 2011
- Alle benodigde bevestigings- en afwerkmaterialen en hang- en sluitwerk uitvoeren in RVS 316.

1.6.3 Garanties

- Hekwerken, inclusief hang- en sluitwerk, dienen geleverd en geplaatst te worden met de volgende garanties:
 - Garantietermijn van 15 jaar op technische kwaliteit, waarbij de eerste 5 jaar volledig en de periode daarna met een afschrijvingspercentage van 10% per jaar.
 - Garantietermijn van 5 jaar op kleurechtheid, met een maximale terugloop van 10%
 - Garantietermijn van 5 jaar op rechtstand
- Verfwerk bij reparaties dient te worden uitgevoerd met een garantietermijn van 5 jaar. Gedurende de garantieperiode moeten het verfwerk voldoen aan de volgende eisen:
 - Maximale terugloop kleur van 10%
 - Blaarvorming: bepaald volgens NEN-EN-ISO 4628-2 mag niet voorkomen (kl. o);
 - V&G Plan
 - Barstvorming: bepaald volgens NEN-EN-ISO 4628-4 mag niet voorkomen (kl. o);
 - Bladderen: bepaald volgens NEN-EN-ISO 4628-5 mag niet voorkomen (kl. o);
 - Verkrijting: bepaald volgens NEN-EN-ISO 4628-6, =<3;
- Bovengenoemde garanties houden in, dat de aannemer de onderdelen of toestellen voor eigen rekening herstelt of vervangt, indien en voorzover voor het verstrijken van de garantietermijn is gebleken, dat niet aan de garantievoorwaarden is voldaan.

2 Proceseisen

2.1 Kwaliteitsborging

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbeheersing van alle te verrichten uitvoering en de te leveren producten. Hierbij horen ook de werkzaamheden en producten van door hem ingeschakelde aannemers en leveranciers. Voor de implementatie en het beheer van de kwaliteit wijst de Opdrachtnemer een bevoegd persoon aan welke voor de Opdrachtgever aanspreekbaar beschikbaar is.

2.2 Veiligheids- en gezondheid

1. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid (V&G) op het werk. Daarbij is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de V&G van alle personen die de bouwlocatie bezoeken of daar werkzaamheden verrichten. De Opdrachtnemer organiseert derhalve de nodige maatregelen en een relevante V&G-instructie.
2. De Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden met betrekking tot (integrale) V&G zodanig dat de werkzaamheden en de resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het werk veilig en gezond gebruikt en onderhouden kan worden.
3. De Opdrachtnemer treedt op als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en overige regelgeving.
4. De opdrachtnemer draagt zorg voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en stelt hiertoe een overall coördinator aan.

2.2.1 Opstellen V&G-plan en -dossier

1. De Opdrachtnemer maakt een V&G-plan en -dossier voor de ontwerp- en uitvoeringsfase en zal dat blijvend actualiseren, waarbij ten minste aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.28 (V&G-plan) en 2.30 sub c (V&G-dossier) van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt voldaan.
2. Het V&G-plan en -dossier dient ter kennisname met de Opdrachtgever te worden gedeeld.
3. Het V&G plan uitvoeringsfase is verplicht bij:
 - Bijzondere gevaren;
 - Bouwwerk meldingsplicht heeft, 30 werkdagen en meer dan 20 werknemers of 500 mensdagen;
 - Contractueel vastgelegd.

Dit komt voort uit het Arbobesluit artikel 2.28. Die ook veer verwijst naar bijzondere gevaren.

Zoals onder andere:

- Valgevaar;
- Bedelving;
- Werken met gevaarlijke stoffen;
- Stralingsgevaar;
- Hoogspanningsleidingen;
- Verdrinkingsgevaar;
- Werken in putten, tunnels en besloten ruimten;
- Duikwerk;
- Explosiegevaar;
- Zware prefab elementen, hijswerk met risico;
- Werk nabij drukke infrastructuur, verkeer/spoor;
- Sloopwerk met risico.

Het is daarom goed om dit per opdracht te bekijken en als vuistregel aan te houden;

- Complexe werk;
- Risicovolle werk;
- Meerdere partijen/werkgevers.

4. In het V&G-plan worden minimaal de volgende punten uitgewerkt:

- a. gegevens van de Opdrachtnemer;
- b. naam en functie V&G-coördinator;
- c. overzicht van onderaannemers;
- d. contactgegevens van de arbeidsinspectie;
- e. belangrijkste telefoonnummers (dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
- f. de vermoedelijke aanvangsdatum en het vermoedelijke aantal bouwdagen;
- g. geschat aantal medewerkers op locatie;
- h. geschat aantal werkgevers/zelfstandigen op de locatie;
- i. omschrijving hoe de melding, rapportage en afhandeling bij incidenten en (bijna)ongevallen plaatsvindt;
- j. overzicht hoe vaak en op welke wijze werkplekinspecties worden uitgevoerd en door wie;
- k. alarmkaart (altijd aanwezig op werkplek) waarop staat hoe te handelen bij incidenten (projectgegevens, aanwezige Bhv'ers, dichtstbijzijnde ziekenhuis, huisarts e.d.);
- l. ontwerpkeuzes ten aanzien van veiligheid;
- m. vastgestelde risico's;
- n. beheersmaatregelen;
- o. overblijvende veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;

2.3 Registratie hekwerken

1. Voor Opdrachtgever is het noodzakelijk om alle hekwerken in beeld te gaan krijgen. Daarom maakt het ophalen van gegevens ten behoeve van deze hekwerken integraal deel uit van deze overeenkomst met Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft reeds een Object Type Library (OTL) beschikbaar en zal deze ook als format toevoegen in de aanvraag. De OTL zal zowel in een dataformat komen, als middels een Excel-format (beschikbaar na gunning). Het is aan Opdrachtnemer om deze zaken in te vullen conform de wens van Opdrachtgever. Het staat Opdrachtnemer vrij om de manier waarop de gegevens verzameld worden, zelf in te vullen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat alle hekwerken die in onderhoud zijn geweest, daadwerkelijk geregistreerd worden conform de OTL.
2. Alle hekwerken waarop werkzaamheden gepleegd zijn, dienen binnen 24 uur te zijn geregistreerd. Dit is op een nader te bepalen manier. Aan het einde van de initiële contractduur dienen ten minste alle nieuw geplaatste en hergebruikte hekwerken geregistreerd te zijn, evenals de hekwerken die onderwerp zijn geweest van een Nadere Opdracht met betrekking tot inspectie of groot onderhoud.
3. Indien door Opdrachtnemer gewenst, kan Opdrachtgever een systeem ter beschikking stellen om de registratie van zowel nieuwe objecten - dit zijn de hekwerken die nog niet in het systeem staan - als van bestaande objecten te faciliteren. In dit systeem kan het gepleegde onderhoud direct geregistreerd worden. Hiervoor zal Opdrachtnemer dan wel de juiste elektronische middelen ter beschikking moeten hebben, waarbij een internetverbinding op desbetreffend middel essentieel is. Opdrachtgever wenst de registratie in het systeem gezamenlijk met Opdrachtnemer zo efficiënt mogelijk te maken en daarmee vooral praktisch toepasbaar.
4. Mocht Opdrachtnemer een eigen registratiesysteem hebben voor onderhoudswerkzaamheden en inspectie, vervalt artikel 2.3.3 en wordt deze vervangen door het koppelen van de systemen van Opdrachtnemer en Opdrachtgever middels een API. De dataoverdracht via deze API volgt eveneens de attributen zoals deze zijn opgenomen in de OTL. Indien een API beschikbaar is, heeft dit de voorkeur boven hetgeen bepaald in Artikel 3. Ten behoeve van het in productie nemen van de API dienen zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer capaciteit te reserveren voor de start van de overeenkomst, zodat bij de start direct begonnen kan worden met het op juiste wijze verzamelen van de gewenste gegevens.
5. Het toegepaste registratiesysteem (ongeacht of dit door opdrachtgever of opdrachtnemer wordt geleverd) dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen:
 - Alle geregistreerde data is en blijft eigendom van de opdrachtgever;
 - Data is te allen tijde volledig en zonder beperking exporteerbaar in gangbare, open bestandsformaten (zoals CSV, XLSX of vergelijkbaar);
 - Het systeem biedt de mogelijkheid tot het ontsluiten van data ten behoeve van koppelingen met bestaande systemen van de opdrachtgever (bijvoorbeeld via een API of periodieke data-export);
 - De data wordt gestructureerd, consistent en herleidbaar vastgelegd (inclusief locatie, datum en type werkzaamheden);

- Bij beëindiging van de overeenkomst wordt alle data kosteloos en volledig overgedragen aan de opdrachtgever in een bruikbaar en leesbaar formaat.

2.4 Technisch management

2.4.1 Werktijden en hinder

1. Op hoofdwegen zijn alleen uitvoeringswerkzaamheden toegestaan tussen 07:00 en 16:00 uur. Indien anders alleen met toestemming en of in opdracht van de opdrachtgever.
2. Het verrichten van werkzaamheden langs, aan en op hoofdwegen, GVB-spoor en spoorwegen is uitsluitend toegestaan na overleg met en goedkeuring door de betreffende (spoor)wegbeheerder.
3. Eventueel benodigde aanvragen zijn de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, evenals eventuele bijkomende kosten;
4. Bij weggedeeltes die geheel of gedeeltelijk voor doorgaand verkeer worden afgesloten, moeten de woningen, bedrijven en percelen op plaatsen waar geen werkzaamheden plaatsvinden altijd bereikbaar zijn voor aanwonenden, hulpdiensten en bedrijven.
5. De opdrachtnemer is op de hoogte van werken in de openbare ruimte en doet het volgens de richtlijnen van ZWIA. [https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/werken-in-de-openbare-ruimte-\(wior\)/handboek-zwia/](https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/werken-in-de-openbare-ruimte-(wior)/handboek-zwia/)
6. Tijdens de uitvoeringswerkzaamheden moet hinder voor de omgeving zo veel mogelijk worden beperkt. Hieronder wordt onder andere begrepen:
 - a. Vervuiling van de openbare weg.
 - b. Hinder door werkzaamheden.
 - c. Geluidsoverlast: In aanvulling op het bepaalde in de circulaire "Bouwlawaai" van de Minister van Volksgezondheid en Milieuhygiëne van 2 maart 1981, nr. 208399 DGMH/G, ([wetten.nl - Regeling - Besluit bouwwerken leefomgeving - BWBR0041297](https://wetten.nl/Regeling-Besluit-bouwwerken-leefomgeving-BWBR0041297)), wordt het volgende bepaald: De te gebruiken machines en apparaten moeten op ruime afstand van de bestaande bebouwing worden opgesteld en zodanig zijn afgeschermd, dat de geluidssterkte plaatsvinden op werkdagen en op zaterdag tussen 7.00 en 19.00 uur niet meer is dan 50dB(A), tussen 19.00 en 23.00 uur niet meer is dan 40 dB(A) en tussen 23.00 uur en 07.00 uur niet meer is dan 35 dB(A), gemeten aan de gevel op 15 m1 hoogte.

2.4.2 Vrijkomende materialen

1. De Opdrachtnemer dient bij elke opdracht de bruikbare en niet bruikbare vrijkomende materialen te registreren.
2. Opdrachtnemer houdt vrijgekomen materialen van verschillende aard van elkaar gescheiden. Hierbij treft de opdrachtnemer maatregelen ter voorkoming van vermenging.

3. Vrijgekomen materialen die niet herbruikbaar zijn, worden door Opdrachtnemer vervoerd naar een inrichting met door bevoegd gezag verleende omgevingsvergunning. Daarbij volgt de Opdrachtnemer de procedure die door het bevoegd gezag in de desbetreffende provincie is voorgeschreven. Eventuele bijkomende kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer;
4. Tot het vervoeren van niet herbruikbare vrijgekomen materialen naar een (eind)verwerkingsinrichting behoort tevens het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting. De volledige administratie zoals PMV-formulieren en facturering ligt bij de Opdrachtnemer.
5. Als een verwerkingsinrichting kosten in rekening brengt voor het accepteren van deze materialen, zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtnemer.
6. Voor het gebruik van tussenlocaties is toestemming nodig van de Opdrachtgever. Een eventueel toegezegde locatie moet na afvoer van laatste bulk binnen tien dagen schoon en vlak worden afgewerkt.

2.5 Functieprofielen

Projectleider:

- Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in een vergelijkbare rol
- HBO werk- en denkniveau
- Aantoonbare ervaring met projectmanagementmethodieken
- Verantwoordelijk voor voorbereiding, uitvoering en oplevering
- Stuur projectteam aan en bewaakt planning, budget en kwaliteit
- Eerste aanspreekpunt voor opdrachtgever en stakeholders

Werkvoorbereider

- Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in werkvoorbereiding
- MBO+/HBO werk- en denkniveau (bij voorkeur in technische richting)
- Ervaring met relevante software (bijv. AutoCAD, ERP-systemen)
- Stelt planningen, werkplannen en materiaallijsten op
- Bereidt inkoop en inzet van middelen voor
- Zorgt dat alle uitvoeringsdocumenten minimaal 2 weken voor start beschikbaar zijn
- Ondersteunt projectleider en uitvoering

Inspecteur

- Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring als inspecteur of vergelijkbaar
- In bezit van relevante certificeringen (bijv. VCA-VOL, eventueel vakinhoudelijke inspectiecertificaten)
- Stelt rapportages op binnen 5 werkdagen na inspectie
- Aantoonbare kennis van relevante normen en richtlijnen
- Signaleert afwijkingen en adviseert over maatregelen

Monteur senior

- Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als monteur
- Afgeronde vakopleiding (MBO niveau 3/4 of gelijkwaardig)
- In bezit van VCA (bij voorkeur VCA-VOL)
- Ervaring met aansturen van teams van minimaal 2–5 medewerkers
- Voert complexe werkzaamheden zelfstandig uit
- Bewaakt kwaliteit en veiligheid op de werkplek
- Fungeert als eerste aanspreekpunt op locatie

Monteur junior

- Minimaal 1–2 jaar werkervaring of afgeronde vakopleiding (MBO niveau 2/3)
- In bezit van VCA Basis (of bereid dit binnen 3 maanden te behalen)
- Voert werkzaamheden uit onder begeleiding
- Werkt volgens instructies en veiligheidsvoorschriften
- Meldt afwijkingen tijdig bij leidinggevende
- Bereidheid tot volgen van opleidingen/trainingen

Administratief medewerker

- Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring in een administratieve functie
- MBO niveau 3/4 werk- en denkniveau
- Ervaring met administratieve systemen (bijv. ERP, MS Office)
- Verwerkt administraties binnen 2 werkdagen na aanlevering
- Zorgt voor volledige en correcte projectdocumentatie
- Ondersteunt rapportages en communicatie

KAM-coördinator

- Minimaal 3–5 jaar aantoonbare ervaring in KAM-rol
- HBO werk- en denkniveau (bij voorkeur in veiligheidskunde of vergelijkbaar)
- In bezit van relevante certificaten (bijv. MVK/HVK of vergelijkbaar)
- Voert audits en inspecties uit
- Stelt KAM-rapportages op en bewaakt opvolging van maatregelen
- Aantoonbare kennis van wet- en regelgeving (Arbo, milieu, kwaliteit)
- Initieert en implementeert verbetermaatregelen

2.6 Eisen inspectie rapportage hekwerken/poorten

1. De Opdrachtnemer dient de uitgevoerde werkzaamheden aan hekwerken volledig en controleerbaar te rapporteren. De rapportage bevat minimaal:

Algemene objectgegevens

- Locatie en objectidentificatie
- Type hekwerk/poort
- Materiaalsoort (o.a. staal, beton, metselwerk)
- Type bediening (handmatig/elektrisch)
- Aanwezigheid en type beveiliging/sloten

Functionele werking

- Vrije en correcte loop van bewegende delen (vleugels/poorten)
- Algemeen functioneren van het object
- Werking van sloten, grendels en sluitmechanismen
- Eventuele belemmeringen in bediening of gebruik

Constructieve staat

- Rechtstand en uitlijning van poort/hekwerk
- Staat van fundering en verankering
- Bevestigingen (ankers, duimen, bevestigingspunten)
- Staat van scharnieren en bewegende verbindingen
- Lasverbindingen (scheuren, loslatingen, gebreken)

Oppervlakte en materiaalconditie

- Staat van coating/oppervlaktebescherming (roest, beschadiging)
- Materiaalconditie van onderdelen en constructie

Onderdelen en detailleringen

- Grondgrendels en opvangvoorzieningen
- Aanslagen en sluitpunten
- Overige sluit- en geleidingsonderdelen

Gebreken en bijzonderheden

- Registratie van schades, defecten en afwijkingen (bijv. gescheurde lasnaden, gebroken bevestigingen)
- Omschrijving van aard en ernst van gebreken

Rapportage-eisen

- Vastlegging per onderdeel (goed/matig/slecht of vergelijkbare schaal)
- Foto's van gebreken en representatieve situaties
- Duidelijke omschrijving van herstelbehoefte of risico's

De foto's dienen van voldoende kwaliteit te zijn en een representatief beeld te geven van de situatie. De rapportage wordt digitaal aangeleverd binnen de overeengekomen termijn.

2. De Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een eigen digitaal registratiesysteem (tool) voor te dragen voor de registratie van hekwerken en werkzaamheden. Toepassing van deze tool is uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Het gebruik, de implementatie en het beheer van de voorgestelde tool mogen geen additionele kosten met zich meebrengen voor de Opdrachtgever.
3. Kleine onderhoudswerkzaamheden worden door de Opdrachtnemer gerapporteerd via een door Opdrachtgever nader te bepalen digitaal registratiesysteem (tool). De Opdrachtnemer dient deze tool correct en volledig te gebruiken conform de door Opdrachtgever te verstrekken instructies.

3 Milieu-eisen Materieel

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van materieel uit te voeren zodanig dat wordt bijgedragen aan de Amsterdamse Uitvoeringsagenda Schone Mobiele Werktuigen en het landelijke convenant Schoon en Emissieloos Bouwen.

3.1 Algemeen

1. Met uitstootvrij of emissieloos wordt bedoeld: bij de inzet van het materieel komen geen emissiesvrij, waaronder fijnstof, roetdeeltjes, stikstof en broeikasgassen. Materieel dat wordt geladen of gevoed door middel van aggregaten of andere bronnen die emissies veroorzaken, vallen buiten de definitie van emissieloos.
2. Elektrisch materieel dient aantoonbaar te worden geladen met '100% groene' stroom. Slechts in het geval groene stroom niet mogelijk blijkt, mag -na afstemming met de directie- gebruik worden gemaakt van grijze stroom.
3. Het is niet toegestaan om ander materieel in te zetten dan voor het uitvoeren van de werkzaamheden gebruikelijk is.
4. Voor de inzet van elektrisch materieel tijdens de uitvoering van het werk is van toepassing de 'Richtlijn Veilige Inzet Elektrisch Materieel'.

3.2 Mobiele werktuigen

1. De in te zetten mobiele werktuigen dienen minimaal te voldoen aan de volgende milieueisen:
Vermogensklasse Milieueis
 - < 19 kW licht materieel Emissieloos
 - 19-37 kW licht materieel Emissieloos
 - 37-56 kW licht materieel Emissieloos
 - 56-130 kW middelzwaar materieel Emissieklasse Stage IV
 - 130-560 kW zwaar materieel Emissieklasse Stage IV
 - > 560 kW zeer zwaar en specialistisch materieel Conform wet- en regelgeving
 - Stationair (generatoren, pompen, torenkranen) Gelijk aan eis vermogensklasse
2. Specialistisch materieel betreft mobiele werktuigen zoals opgenomen in de 'Indicatielijst Specialistisch Materieel', als onderdeel van het landelijk convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).



3.3 Voertuigen/(bouw)transport

Met betrekking tot milieueisen per vervoerscategorie is de locatie van het werk van belang:

- Binnen de ring A10 dient (bouw)transport minimaal te voldoen aan:
Vervoerscategorie Milieueis
 - N1/M1 < 3.500 kg (bestelauto's) Emissieloos
 - N2/M2 3.500-12.000 kg (lichte vrachtwagens) Emissieloos
 - N3/M3 > 12.000 kg (zware vrachtwagens Emissieklasse Euro 6
 - Bijzondere Voertuigen* Conform wet- en regelgeving

- Buiten de ring A10 dient (bouw)transport minimaal te voldoen aan:
Vervoerscategorie Milieueis
 - N1/M1 < 3.500 kg (bestelauto's) Emissieloos
 - N2/M2 3.500-12.000 kg (lichte vrachtwagens) Emissieklasse Euro 6
 - N3/M3 > 12.000 kg (zware vrachtwagens Emissieklasse Euro 6
 - Bijzondere Voertuigen* Conform wet- en regelgeving
- *Zoals omschreven door de RDW op www.milieuzones.nl/bijzondere-voertuigen, betreft vrachtauto's met carrosseriecode 15, 16, 19, 23, 27, 31, SB of SF

| | Periode 1 01-12-23 t/m 31-12-24 | Periode 2 01-01-25 t/m 31-12-27 | Periode 3 01-01-28 t/m 31-12-29 | Periode 4 01-01-30 en verder |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------------|
| Licht ('minimaterieel' <19 kW) | 100% ZE | 100% ZE | 100% ZE | 100% ZE |
| Licht (19-37 kW) | Stage IIa | 100% ZE | 100% ZE | 100% ZE |
| Licht (37-56 kW) | Stage IIIb | 100% ZE | 100% ZE | 100% ZE |
| Middeelzwaar (56-130 kW) | Stage IIIb | Stage IV met roetfilter* | 100% ZE | 100% ZE |
| Zwaar (130-560 kW) | Stage IIIb | Stage IV met roetfilter* | Stage IV met roetfilter* | 100% ZE |
| Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeet zwaar (>560 kW) | Geen eis | Geen eis | Katalysator en roetfilter* | 100% ZE |
| Stationair (generatoren, pompen, torenkranen) | Gelijk aan eisen niet-stationair | Gelijk aan eisen niet-stationair | 100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair | 100% ZE |

 Minimum eisen conform landelijk convenant SEB, basisniveau.
 Minimum eisen Amsterdam, als toepassing van het ambitieuze niveau.
 *Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' / RF wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

4 Social Return

4.1 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return

Social return is als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de overeenkomst. De opdrachtnemer is verplicht om het minimaal percentage, die is opgenomen in de raamovereenkomst, van de totale opdrachtwaarde (exclusief btw) aan te wenden voor social return. De totale opdrachtwaarde is de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde en wordt berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijnen.

4.2 Procedure na gunning

De opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via:

social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek social return – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek met Bureau Social Return besproken en vervolgens door Bureau Social Return vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken gaan in op het tijdsplan, de kosten en de inzet van kandidaten uit de social returndoelgroep en maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

4.2.1 Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WSW, WIW/ID, BBZ-, WGA/WIA-/WAO- WGA-, Wajong- of NUG-regeling. Ook behoren mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2 tot de doelgroep. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepproject UWV en mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepproject vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een langdurige arbeidsbeperking hebben. Mbo-studenten BOL en BBL zijn doelgroepprojectkandidaten gedurende de duur van de opleiding op niveau 1 en 2 met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Een uitzondering geldt voor kandidaten uit het doelgroepproject die op de opdracht werkzaam zijn: zij gelden ook als social returndocentkandidaat als ze al in dienst zijn bij de opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht.

4.2.2 WIZZR

De opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor social return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Bureau Social Return verstrekt na het opstellen van de prestatieafspraken een inlogcode voor het systeem. Bureau Social Return controleert de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in WIZZR.

4.2.3 Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de social returnkandidaten. Dit geldt ook wanneer de opdrachtnemer de social returnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de social returnverplichting ligt bij de opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende social returnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken.

Kandidaten

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, daadwerkelijk behoren tot de doelgroep social return. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie, SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de opdrachtnemer kunnen aantonen dat het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en dat de kandidaat werkzaamheden doet die verband houden met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids-, leerwerk- of stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau. Indien medewerkers in dienst van Stichting Pantar Amsterdam worden ingezet dan mag het factuurbedrag excl. btw als social return worden afgerekend. De factuur dient als bewijsvoering.

4.3 Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van de social returninspanningen wordt uitgegaan van de kosten die de opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a) Inschaling van de social returnkandidaat geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.

- b) De opdrachtnemer brengt eventuele loonkostensubsidie of soortgelijke premies voor een social returnkandidaat in mindering op de loonkosten die in Wizzr worden geregistreerd.
- c) Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met facturen te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de social returnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen vooraf ter goedkeuring aan Bureau Social Return te worden voorgelegd en schriftelijk te worden gemotiveerd en onderbouwd.
- d) Begeleidingskosten, mits deugdelijk gemotiveerd en onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de social returnkandidaat. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de social returnverplichting.
- e) Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of erkende Amsterdamse sociale firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf van Bureau Social Return.
- f) Kosten die de opdrachtnemer opvoert als social return mogen niet ook als social return worden opgevoerd bij andere instanties.

4.4 Uitzendonderneming

De opdrachtnemer kan gebruikmaken van een uitzendonderneming om een uitzendkracht uit de social returndoelgroep in te huren. Een uitzendonderneming hanteert daarbij een omrekenfactor om het brutoloon van de uitzendkracht om te rekenen naar het tarief dat in rekening wordt gebracht voor het inhuren van deze uitzendkracht (brutoloon x omrekenfactor = kosten exclusief btw). Voor de in dit kader als social return bij Bureau Social Return te verrekenen kosten geldt een maximale omrekenfactor van 2,6. Als aanvullende eis geldt dat alleen de kosten van een uitzendonderneming kunnen worden verrekend die aantoonbaar aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De uitzendonderneming is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming past de CAO voor Uitzendkrachten correct toe.
- De uitzendonderneming voldoet aan de normen NEN 4400-1 of NEN 4400-2 (of gelijkwaardig).
- De uitzendonderneming heeft actief beleid om discriminatie te voorkomen.
- De uitzendonderneming heeft een intern opleidingsbeleid voor vaste medewerkers om de vakbekwaamheid te bevorderen.
- De uitzendonderneming zorgt ervoor dat de social returnkandidaat tijdens het werken actief begeleid wordt door een jobcoach.
- De uitzendonderneming stelt voor de social returnkandidaat een persoonlijk ontwikkelplan vast.
- De uitzendonderneming zorgt dat de social returnkandidaat een door de uitzendonderneming betaald persoonlijk ontwikkelbudget van minimaal €500 per uitzendperiode heeft dat bijdraagt aan de uitstroom van de kandidaat naar een vaste dienstbetrekking.

4.5 Algemene verordening gegevensbescherming

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de kandidaten behoren tot de doelgroep social return. Hiervoor verstrekt de aannemer persoonsgegevens van kandidaten aan Bureau Social

Return. De opdrachtnemer of diens onderaannemer informeert de betreffende kandidaten hierover voorafgaand aan het verstrekken van de persoonsgegevens aan gemeente. De persoonsgegevens worden gebruikt om onder meer te controleren of de kandidaat tot de social returndoelgroep behoort. Voor de verstrekking van kandidaatgegevens kan de opdrachtnemer de grondslag 'gerechtvaardigd belang' gebruiken.

4.6 Tekortkoming social returnverplichting

De opdrachtnemer die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van het contract.